



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร. ๐-๓๖๔๔-๑๖๕๗-๖๑
ที่.ดบ.๐๐๓๒.๓๐๑๑/๓๗๒๒ วันที่.....๕๔ พ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งต่อผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผน ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๒๓๐๗ เจ้าหน้าที่
(นางสาวบุศรินทร์ คณโทมข)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเพชรณีย์ จันทรงาม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

ทางราชการ

(นางสาวพิมพ์กัญจน์ ราชัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง